

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA RĂDEȘTI
Rădești, nr. 260, cod. 517585, jud. Alba,
Tel.0258-879300, fax.0258-879491
e-mail primaria.radesti@yahoo.ro

Nr.852 din 10.04.2015

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI RĂDEȘTI cu sediul în Rădești, nr. 260, jud.Alba, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului Financiar-Contabil, astfel:

Data desfășurării concursului:

Proba scrisă: 11.05.2015, ora 10,00 - sediul Primăriei comunei Rădești;

Interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, până în data de **30 aprilie 2015 ora 16,00**.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, din cadrul Primăriei comunei Rădești, telefon 0258/879300.

Condițiile de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe economice;
- cunoștințe de operare PC.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX - Impozite și taxe locale;
6. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- 1) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice eliberată conform formatului standard prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192/2013;
- 5) cazierul judiciar;
- 6) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,
NICULA ALIŢ-TEODOR

