

JUDEȚUL ALBA
COMUNA RĂDEȘTI
Rădești, nr. 260, cod. 517585, jud. Alba,
Tel.0258-879300, fax.0258-879491
e-mail primaria.radești@yahoo.ro

Nr. 2854 din 01.09.2015

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI RĂDEȘTI cu sediul în Rădești, nr. 260, jud.Alba, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante de:

A) 1 POST - MUNCITOR NECALIFICAT TREAPTA I, din cadrul Compartimentului Deservire.

Condiții generale și specifice:

- studii medii cu sau fără diplomă de bacalaureat;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale:

minimum 1 an și 6 luni.

B) 1 POST- REFERENT IA, din cadrul Compartimentului Relații Publice

Condiții generale și specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale:

minimum 2 ani și 6 luni.

1) Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiilor documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

f) cazierul judiciar;

g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

2) Condițiile necesare pentru ocuparea posturilor de natură contractuală menționate mai sus:

Poate ocupa funcțiile mai sus menționate persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

3) Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, proba scrisă și interviu.

4) Condițiile de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă: **14.10.2015 ora 10⁰⁰** - sediul Primăriei Comunei Rădești;

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data, ora și locul organizării interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până în data de **16.09.2015** inclusiv, ora **16,00** la Biroul Resurse Umane, din cadrul Primăriei Rădești

5. BIBLIOGRAFIE de concurs pentru postul de muncitor necalificat treapta I, din cadrul compartimentului Deservire.

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată.

6. BIBLIOGRAFIE de concurs pentru postul de referent IA, din cadrul compartimentului Relații Publice

- Ordonanța nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 544/2001, privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.123/2002, privind Normele de aplicare a Legii nr.544/2001, privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Relații suplimentare se pot obține la telefon **0258/879300** sau la sediul Primăriei comunei Rădești.

PRIMAR,
NICULA ALIN-TEODOR

